



STATUTS de l'association Ungeziefer

Article 1: Nom et siège

Entre toutes les personnes qui adhèrent aux présents statuts, il est formé une association dénommée : **Ungeziefer**

Cette association est régie par les articles 21 à 79-XII du Code Civil Local maintenus en vigueur dans les départements du Bas-Rhin, Haut-Rhin et Moselle, ainsi que par les présents statuts.

Le siège de l'association est fixé à *23 rue de l'ancienne école 67100 Strasbourg*

L'association est inscrite au registre des associations du tribunal judiciaire de Strasbourg.

Article 2: Objet et but

L'association a pour objet de *recueillir, protéger et placer (dans le cas d'abandon) les animaux appartenant aux classes des reptiles, amphibiens et arachnides, issus de saisies ou d'abandons ainsi qu'informer la population au sujet de ces derniers.*

L'association poursuit un but non lucratif.

Article 3: Les moyens d'actions

Pour réaliser son objet, l'association utilisera les moyens suivants :

A) Préservations :

- des individus saisis par les autorités compétentes ;
- des individus abandonnés ;

B) Les autres actions menées :

1. Formations :
 - Formations CDC / Pro ;
 - Formations pour les pompiers ;
 - Formations pour les particuliers pour les détentions de reptiles, d'amphibiens et d'arachnides ;
2. Pédagogiques :
 - Ateliers découvertes ;
 - Ateliers scolaires / classes vertes (accueil des groupes) ;
3. Spécialisées :
 - Mise en place d'une bibliothèque et d'une artothèque ;
 - Mise en place d'une collection pédagogique ;
 - Participation à des programmes scientifiques ;
 - Proposition d'un service de pension ;

Et toutes autres actions visant à renforcer l'objet de l'association.

Article 4: Durée

L'association est constituée pour une durée illimitée.

SU LFD
pm
O.D. JF LK
EPD

Article 5 : Les ressources

Les ressources de l'association sont constituées par :

- les cotisations des membres ;
- les subventions émanant d'organismes publics ou privés ;
- les recettes des activités réalisées par l'association ;
- les dons et les legs ;
- le revenu des biens et valeurs de l'association ;
- toutes ressources qui ne sont pas interdites par les lois et règlements en vigueur.

Article 6 : Les membres

Peut devenir membre toute personne physique ou morale intéressée par l'objet de l'association. Chaque membre prend l'engagement de respecter les présents statuts.

Si une personne morale souhaite adhérer à l'association, elle sera représentée par son représentant légal.

1. Les membres actifs : Ils participent activement à la vie de l'association. Ils disposent du droit de vote délibératif et peuvent se présenter aux postes de direction s'ils sont membres depuis plus de cinq ans. Ils payent une cotisation.

2. Les membres fondateurs : Ils ont créé l'association et sont signataires des statuts et ont participé à l'assemblée générale constitutive. Ils disposent du droit de vote délibératif et peuvent se présenter aux postes de direction. Ils payent une cotisation.

3. Les membres d'honneur : Ils ont rendu des services à l'association. Ils sont élus par l'assemblée générale ordinaire sur proposition de la direction. Ils sont dispensés de cotisation. Ils disposent d'une voix consultative.

4. Les membres usagers (ou passifs) : Ils adhèrent à l'association afin de participer à une activité proposée par l'association, sans s'engager dans le soutien de son objet. Ils payent une cotisation et disposent d'une voix consultative.

5. Les membres bienfaiteurs : Ils apportent un soutien financier à l'association. Ils disposent d'une voix consultative.

6. Les membres de droit : Ils sont désignés soit par les statuts, soit par la direction. Le plus fréquemment, il s'agit de représentants de collectivités territoriales ou d'administrations qui sont en lien avec l'objet de l'association. Ils disposent d'une voix consultative.

Article 7 : Procédure d'adhésion

L'admission des membres est prononcée par la direction. Les demandes d'adhésion sont réalisées par écrit via un formulaire d'adhésion en ligne ou papier envoyé au siège social de l'association ou remise en main propre.

En cas de refus, la direction n'est pas dans l'obligation de motiver ses choix. En revanche, un recours par la personne en question est envisageable devant l'assemblée générale. Pour cela, la personne doit envoyer sa demande par lettre recommandée au siège de l'association. Dès réception, le recours sera ajouté à l'ordre du jour de l'assemblée générale ordinaire la plus proche. La direction tiendra informé le demandeur de la décision de son recours par lettre recommandée à l'issue de l'assemblée générale.

Seu jm LFD 77 LK D.D. EFD

Article 8 : La perte de qualité de membre

La qualité de membre se perd par :

- Décès ;
- Démission adressée par écrit au président avec préavis de 15 jours ;
- Radiation prononcée par la direction pour non-paiement de la cotisation dès le premier jour du deuxième mois après la fin de validité de la cotisation fixée à une année civile depuis l'adhésion ;
- Exclusion prononcée par l'assemblée générale pour motif grave. Le membre concerné est préalablement invité à fournir des explications écrites à la direction.

Article 9 : L'assemblée générale ordinaire - convocation et organisation

L'assemblée générale est composée de l'ensemble des membres de l'association. Elle se réunit une fois par an et chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige.

Modalités de convocation :

- sur convocation du président (dans un délai d'un mois) ;
- convocation sur proposition de 50% des membres de l'association.

Les convocations contiennent l'ordre du jour et sont adressées par écrit au moins 15 jours à l'avance.

Procédure et conditions de vote :

Pour que l'AG puisse valablement délibérer, la présence de 25% des membres disposant de la voix délibérative est nécessaire, qu'ils soient présents ou représentés. Si cette proportion n'est pas atteinte, une seconde AGO sera convoquée dans un délai de 15 jours, elle pourra alors délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Le vote par procuration est autorisé, mais limité à 3 procurations par membre disposant du droit de vote délibératif.

Les résolutions de l'assemblée générale sont prises à la majorité des suffrages exprimés (membres présents ou représentés). Ne pourront prendre part au vote que les membres disposant d'une voix délibérative (cf art 6).

Les votes se font à main levée sauf si 50% des membres demandent le vote à bulletin secret.

Organisation :

L'ordre du jour est fixé par la direction. Seules sont valables les résolutions prises par l'assemblée générale sur les points inscrits à l'ordre du jour. La présidence de l'assemblée générale appartient au président. Toutes les délibérations et résolutions de l'assemblée générale font l'objet d'un procès-verbal et sont consignées dans le registre « des délibérations des assemblées générales » signé par le président et le secrétaire. Il est également tenu une feuille de présence qui est signée par chaque membre et certifiée conforme par le président et le secrétaire.

50 Jan LAF

Lk 77 D.D.
EFO



Article 10 : Pouvoir de l'assemblée générale ordinaire

Dans la limite des pouvoirs qui leur sont conférés par le Code Civil local et par les présents statuts, les assemblées obligent par leurs décisions tous les membres, y compris les absents. L'assemblée entend les rapports sur la gestion de la direction et notamment sur la situation morale et financière de l'association. L'assemblée, après avoir délibéré et statué sur les différents rapports, approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant et délibère sur toutes les autres questions figurant à l'ordre du jour.

Elle pourvoit à la nomination ou au renouvellement des membres de la direction dans les conditions prévues à l'article 11 des présents statuts. Elle pourvoit à la nomination des vérificateurs aux comptes dans les conditions prévues à l'article 20 des présents statuts. Elle fixe aussi le montant de la cotisation annuelle à verser par les différentes catégories de membres de l'association. Enfin, elle est seule compétente pour prononcer l'exclusion d'un membre pour tout motif grave portant préjudice à l'association.

L'assemblée générale est également compétente pour examiner tous les points qui ne relèvent pas des attributions de la direction.

Article 11 : La direction

L'association est administrée par une direction composée de 3 à 10 membres.

La durée du mandat : Les membres de la direction sont élus pour 5 ans, par l'assemblée générale ordinaire et choisis en son sein. Le mandat peut être renouvelé un nombre illimité de fois.

En cas de poste vacant, la direction pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus proche assemblée générale ordinaire. Les pouvoirs des membres remplaçants s'achèvent à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Article 12 : Accès à la direction

Est éligible à la direction tout membre de l'association à jour de cotisation et dont la catégorie de membre le permet.

SU jm LFD EFD
LK TH O.D.

Article 13 : Les postes de la direction

La direction comprend les postes suivants :

CO-PRÉSIDENT ou PRÉSIDENT :

Il veille au respect des statuts et à la sauvegarde des intérêts moraux de l'association. Il supervise la conduite des affaires de l'association et veille au respect des décisions de la direction. Il assume les fonctions de représentation : légale, judiciaire et extrajudiciaire de l'association dans tous les actes de la vie civile. Il peut donner délégation à d'autres membres de la direction pour l'exercice de ses fonctions de représentation. Il peut être chargé de l'accueil et du soin des animaux au sein du refuge ainsi que de la relation avec les publics et de la pédagogie.

SECRÉTAIRE :

Il est chargé de tout ce qui concerne la correspondance de l'association. Il rédige les procès verbaux des assemblées et des réunions de la direction. Il tient également le registre des délibérations des assemblées générales et le registre des délibérations de la direction. Il peut être amené à être en contact avec les institutions ou d'autres structures pour la gestion professionnelle.

TRÉSORIER :

Il veille à la régularité des comptes et tient une comptabilité probante. Il rend compte de sa gestion à chaque assemblée générale.

ASSESSEUR :

Il pourra occuper toutes fonctions nécessaires au fonctionnement de l'objet de l'association.

Ces postes peuvent être cumulés par un membre de la direction en fonction des besoins et par vote lors de l'assemblée générale ordinaire dans les descriptions décrites à l'article 9 de ces présents statuts.

Article 14 : Les réunions de la direction

La direction se réunit au moins 3 fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par son président ou à la demande de 25% de ses membres. L'ordre du jour est fixé par le président et est joint aux convocations écrites qui devront être adressées au moins 15 jours avant la réunion. Seuls pourront être débattus les points inscrits à l'ordre du jour.

La présence d'au moins 50% de ses membres est nécessaire pour que la direction puisse valablement délibérer. Les résolutions sont prises à la majorité des membres présents. Par ailleurs, elles sont prises à main levée. Toutefois, à la demande de 50% des membres présents, les votes doivent être émis au scrutin secret.

Toutes les délibérations et résolutions de la direction font l'objet de procès-verbaux, inscrits sur le registre des délibérations et signés par le président et le secrétaire. Il est tenu une liste d'émargement signée par chaque membre présent.

SU jm LFD EPD
LK TH O.D.



Article 15 : Les pouvoirs de la direction

La direction prend toutes les décisions nécessaires à la gestion quotidienne de l'association qui ne sont pas de la compétence de l'assemblée générale. Elle assure le secrétariat de l'assemblée générale et veille à ce que toutes les mentions à inscrire sur le registre des associations soient effectuées dans un délai de 6 mois.

Elle prononce les éventuelles mesures de radiation des membres. Elle fait ouvrir tout compte bancaire auprès de tout établissement de crédit, effectue tout emploi de fonds, contracte tout emprunt.

Elle décide de tous actes, contrats, marchés, investissements, achats, ventes, demandes de subventions nécessaires au fonctionnement de l'association, etc.

Elle est également compétente pour les contrats de travail et fixe les rémunérations des salariés de l'association.

Article 16 : Rétributions et remboursements de frais

En conformité avec l'instruction fiscale n°208 du 18 décembre 2006 (instruction 4 H-5-06), l'association peut rémunérer les membres de la direction, dans la limite de $\frac{3}{4}$ du SMIC par mois.

Les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés au vu des pièces justificatives.

Article 17 : Assemblée générale extraordinaire - convocation et organisation

Elle est compétente pour la modification des statuts (article 18) et pour la dissolution de l'association (article 19).

Pour la validité des décisions, l'assemblée générale extraordinaire doit comprendre au moins 50% des membres ayant droit de vote délibératif. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée extraordinaire est convoquée à nouveau, mais à 15 jours d'intervalle. Elle peut alors délibérer quel que soit le nombre des membres présents (ou représentés).

Les procédures de convocation et de vote sont les mêmes que celles des assemblées générales ordinaires prévues à l'article 9 des présents statuts.

Article 18 : Modification des statuts

La modification des statuts de l'association doit être décidée par l'assemblée générale extraordinaire à la majorité de 25% des membres présents (ou représentés).

Les délibérations ne peuvent porter que sur l'adoption ou le rejet des propositions de modifications arrêtées par la direction et mentionnées à l'ordre du jour. Les modifications feront l'objet d'un procès verbal, signé par le président et le secrétaire et sera transmis au tribunal dans un délai de 3 mois.

su fm LFD EFD
LK m O.D.

Article 19 : Dissolution de l'association

La dissolution de l'association doit être décidée par l'assemblée générale extraordinaire à la majorité de 75% des membres présents (ou représentés).

L'assemblée désigne une ou plusieurs personnes membres ou non-membres de l'association qui seront chargées de la liquidation des biens de celle-ci. L'actif net subsistant sera attribué à :

- une association poursuivant des buts similaires,
- un organisme à but d'intérêt général (école, commune, syndicat...) choisi par l'assemblée générale.

La dissolution fera l'objet d'un procès verbal signé par le président et le secrétaire et sera transmis au tribunal au plus vite.

Article 20 : Les vérificateurs aux comptes

Les comptes tenus par le trésorier sont vérifiés annuellement par les vérificateurs aux comptes qui doivent présenter lors de l'assemblée générale ordinaire leurs rapports écrits sur leurs opérations de vérification. Ils sont élus pour 1 an par l'assemblée générale ordinaire et sont rééligibles.

Leur nombre est de un.

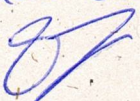
Article 21 : Le règlement intérieur

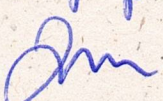
La direction pourra établir un règlement intérieur fixant les modalités d'exécution des présents statuts et d'organisation interne et pratique de l'association. Ce règlement intérieur sera soumis à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire ainsi que ses modifications ultérieures.

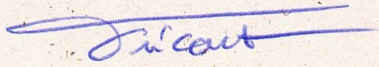
Article 22 : Approbation des statuts.

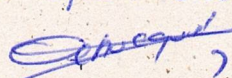
Les présents statuts ont été adoptés par l'assemblée générale constitutive qui s'est tenue à Strasbourg
Le 28/09/2025

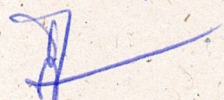
SIGNATURES DE TOUS LES MEMBRES FONDATEURS

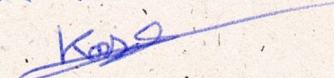
VESQUE Lila


Margherita Jovan


Loïc FRECAUT-DEUSCHT


DEBUCQUET Océane


NEISTER Marie


KORST Leo


FRECAUT DEUSCHT Elic
